

Приложение 5
к Приказу Директора МУ «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Октябрьского муниципального района
имени Н. Ф. Ратушной»
№ 219 от «29» декабря 2018 года

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении конфликта интересов
в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (далее - учреждение, сотрудники, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью определения порядка уведомления сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника учреждения и законными интересами граждан или юридических лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан или юридических лиц.

3. Под личной заинтересованностью сотрудника учреждения, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения сотрудником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды сотрудника учреждения, членов его семьи, а также для граждан или юридических лиц, с которыми сотрудник учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Сотрудник учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. В Уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество сотрудника учреждения, направившего уведомление

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника учреждения и правами, законными интересами других сотрудников учреждения (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности сотрудника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения сотрудником учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, поданное сотрудником учреждения, подписывается им лично.

7. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) сотрудником ответственным за антикоррупционную политику. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении (дата поступления и входящий номер). На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

9. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении, и организация проверки по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников проводится Комиссией по урегулированию споров.

Приложение № 1
к Порядку уведомления сотрудниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта
интересов в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я,

_____ (фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

_____ (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата _____ подпись уведомителя _____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о
возникновении конфликта интересов

« ____ » _____ 20__ г. № _____
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2

к Порядку уведомления сотрудниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»

Журнал

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О., должность сотрудника, подавшего уведомление, наименование структурного подразделения	Примечание